



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
ตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
ส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหก และมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๕ (๔) ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบมติ
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
เห็นชอบให้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑ ข้อ ๕ ข้อ ๙ และข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
เทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องมีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้

๔.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู ดังนี้

๔.๑.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึง
วันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๔.๑.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๔.๑.๓ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๔.๑.๔ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๔.๒ มีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู หรือตำแหน่งครูในวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน
ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

/๔.๒.๑...

๔.๒.๑ การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงาน ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ท.จ. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ด้วย

๔.๒.๒ การขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงาน ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ท.จ. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ด้วย และในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะนี้จะต้องมีชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น

๔.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี

๔.๔ ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท. กำหนด ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๔.๕ มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี การศึกษาติดต่อกันนับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูลเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะด้วย หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่า คุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

ข้อ ๕ ผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องผ่านการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ทุกวิทยฐานะ ต้องผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งพิจารณาจากผลงานด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๕.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ นอกจากต้องผ่านการประเมินผลงานตามข้อ ๕.๑ แล้ว ต้องผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะในการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพ ซึ่งเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว ดังนี้

๕.๒.๑ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย ๑ รายการ

๕.๒.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ /ทางวิชาชีพ...

ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย ๑ รายการ

ทั้งนี้ เป็นไปตามรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำแนกตามระดับคุณภาพ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้ที่ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ประเมินผลงาน ดังนี้

๖.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวิทยฐานะ โดยมีคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งจากพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานั้นหรือนอกสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูรายงาน และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในแต่ละปีการศึกษา

กรณีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอ ก.ท.จ. แต่งตั้งพนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แทน

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษา มีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้เสนอ ก.ท.จ. แต่งตั้งพนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมิน สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู ๕ ปีการศึกษา (วฐ.๓)

๖.๒ ให้ ก.ท. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ โดยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจประเมิน หรือตามที่ ก.ท. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้เสนอขอเลื่อนวิทยฐานะ ๑ ราย เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๗ วิธีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องทุกปี ดังนี้

๗.๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูจัดทำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานการสอน รายปีการศึกษา (วฐ.๒) เสนอผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๗.๒ ให้ผู้ประเมินประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูเป็นระยะเวลา ๕ ปีการศึกษา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยในการประเมินภาคเรียนที่ ๑ เป็นการประเมินเพื่อให้คำแนะนำและพัฒนา และการประเมินภาคเรียนที่ ๒ ให้ประเมินในภาพรวมทั้งปี ซึ่งหากมีการประเมินทุกตัวชี้วัด และผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในข้อ ๘ สามารถนำผลการประเมินดังกล่าวไปเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

/๗.๓...

๗.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูทราบ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้นั้นมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้ประเมินเสนอนายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ ๘ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์นี้ จะต้องมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกันนับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา และผลงานทางวิชาการผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

๘.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ

๘.๑.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องได้รับการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพ ดังนี้

(๑) ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และ

(๒) ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ แต่ละด้านต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด

๘.๑.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพ ดังนี้

(๑) ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัด ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และ

(๒) ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียนและด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด

๘.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๘.๒.๑ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพ ดังนี้

(๑) ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และ

(๒) ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด และ

(๓) ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๘.๒.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพ ดังนี้

(๑) ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ และ

(๒) ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด และ

(๓) ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

/ข้อ ๘...

ข้อ ๙ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินให้มีการเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน ดังนี้

๙.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ ให้ ก.ท.จ. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน และกำหนดวันที่มีผลการบรรจุแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ท.จ. ได้รับคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ โดยให้มีการบันทึกการรับไว้เป็นหลักฐาน

๙.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ ก.ท. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบผลการประเมิน และกำหนดวันที่มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ท. ได้รับคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการและต่อมาผลการประเมินผลงานทางวิชาการดังกล่าวผ่านเกณฑ์การตัดสินตามข้อ ๘ ให้ ก.ท. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลงานและกำหนดวันที่มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ท. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๑ ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู ทุกปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครู และบันทึกผลการประเมินในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน รายปีการศึกษา (วฐ.๒)

๑๐.๒ ผู้ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ โดยให้ยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑๐.๒.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นเอกสารจำนวน ๒ ชุด ดังนี้

(๑) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

(๒) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา

(วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา

(๓) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(๔) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน

วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานตาม (๒) และ (๓) ต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นระยะ ๆ

ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๑๐.๒.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นเอกสารจำนวน ๔ ชุด ดังนี้

(๑) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

(๒) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปี

การศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา

(๓) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(๔) ผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ท. กำหนด

/(๕)...

(๕) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน
วุฒิปัตถ์ผ่านการพัฒนา เป็นต้น
ทั้งนี้ เอกสารหลักฐาน ตาม (๒) และ (๓) ต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นระยะ ๆ
ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๑๐.๓ การขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

๑๐.๓.๑ ผู้ขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการและขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ให้ยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๐.๒.๑ ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรอง
แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ท.จ. ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๐.๓.๒ ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่น
คำขอเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๐.๒.๒ ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ สำนักงาน ก.ท.จ. และถึงสำนักงาน ก.ท. ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๐.๔ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๔.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามข้อ ๔

๑๐.๔.๒ ให้สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอมิ
หรือเลื่อนวิทยฐานะในแต่ละปีการศึกษา รวม ๕ ปีการศึกษา ตามที่ผู้ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะรายงานตามแบบรายงาน
ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบ
และประเมิน ตำแหน่งครู รวม ๕ ปีการศึกษา (วฐ.๓)

๑๐.๔.๓ ส่งเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๒.๑ (๑) (๓) (๔) ข้อ ๑๐.๒.๒ (๑)
(๓) (๔) (๕) แล้วแต่กรณี และแบบสรุปผลการประเมินตามข้อ ๑๐.๔.๒ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เทศบาล

๑๐.๕ ให้เทศบาลตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่
สถานศึกษาส่งมา และให้ความเห็นในแบบคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑) แล้วจัดส่งเอกสาร
หลักฐานดังกล่าวให้สำนักงาน ก.ท.จ.

๑๐.๖ สำนักงาน ก.ท.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐาน
ตามที่เทศบาลส่งมาให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสนอ ก.ท.จ. พิจารณา

๑๐.๗ การดำเนินการพิจารณาของ ก.ท.จ.

๑๐.๗.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๑) กรณีที่ ก.ท.จ. มีมติเห็นชอบผลการประเมินให้นายกเทศมนตรี
ออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยกำหนดวันที่มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ท.จ. ได้รับคำขอ
มิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน
ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

(๒) กรณีที่ ก.ท.จ. มีมติไม่เห็นชอบผลการประเมิน ให้สำนักงาน ก.ท.จ.
แจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมินไปยังเทศบาล เพื่อแจ้งผู้ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

๑๐.๗.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

(๑) กรณีที่ ก.ท.จ. มีมติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ท. กำหนด
ให้สำนักงาน ก.ท.จ. ส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน ๔ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ท. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ก.ท.จ. มีมติ
ประกอบด้วย

/- คำขอ...

- คำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)
 - สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู ๕ ปีการศึกษา (วฐ.๓)
 - มติ ก.ท.จ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ท. กำหนด
- ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ท. อาจเรียกให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอื่นเพิ่มเติม

เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

(๒) กรณีที่ ก.ท.จ. มีมติว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ท. กำหนด ให้สำนักงาน ก.ท.จ. แจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมิน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังเทศบาล เพื่อแจ้งผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

๑๐.๘ การพิจารณาผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๑๐.๘.๑ ก.ท. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจประเมิน จำนวน ๓ คน ต่อผู้เสนอขอเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน ๑ ราย

๑๐.๘.๒ กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ท. กำหนด จากคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน โดยผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ท. มีมติให้ปรับปรุง ก็ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการประเมินผลงานวิชาการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งแรก ภายใน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ท. แจ้งมติให้ทราบ ทั้งนี้ เมื่อผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะปรับปรุงผลงานทางวิชาการแล้วให้นำส่งสำนักงาน ก.ท. เสนอคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๑๐.๘.๓ กรณีผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

๑๐.๘.๔ กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนต่อผู้เรียน อาจให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะนำเสนอกระบวนการและวิธีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการอาจไปประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

๑๐.๘.๕ กรณีที่ ก.ท. มีมติเห็นชอบผลการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ให้สำนักงาน ก.ท. แจ้งมติไปยังสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สำนักงาน ก.ท. นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และนายกรัฐมนตรี นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๑๐.๘.๖ กรณีที่ ก.ท. มีมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ให้สำนักงาน ก.ท. แจ้งมติพร้อมทั้งข้อสังเกตไปยังสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อนำเสนอ ก.ท.จ. แจ้งเทศบาลและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะทราบต่อไป

๑๐.๙ การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๑๐.๙.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ

กรณีที่ ก.ท.จ มีมติเห็นชอบผลการประเมินผลงาน และผู้ขอมีวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ท. กำหนด ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิมหรือถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ก็ให้ได้รับในขั้น

/หรืออัตรา...

หรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า และได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ ทั้งนี้ มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ท.จ. ได้รับคำขอเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

๑๐.๙.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรณีที่ ก.ท.จ. มีมติเห็นชอบผลการประเมิน และผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ท. กำหนด ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม หรือถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ก็ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า และได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ท.จ. ได้รับคำขอเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

๑๐.๙.๓ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

กรณีที่ ก.ท. มีมติเห็นชอบผลการประเมิน และผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ท. กำหนด ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม หรือถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ก็ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า และได้รับเงินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ท. ได้รับคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ท. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๑๐.๙.๔ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

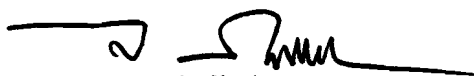
กรณีที่ ก.ท. มีมติเห็นชอบผลการประเมิน และผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ท. กำหนด ให้สำนักงาน ก.ท. นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และนายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๕ ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม หรือถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ก็ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า และได้รับเงินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๑๑ การดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการโดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่า มีการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อบกพร่อง ใดๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างการมีผลบังคับใช้หลักเกณฑ์นี้ กับหลักเกณฑ์ฉบับเดิม ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้เสนอ ก.ท.จ. พิจารณา เป็นกรณี ใดๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเจษฎา จิตรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

แนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู

เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงาน
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ. กำหนดไว้
เดิมก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมนั้นต่อไปจนกว่า
จะแล้วเสร็จ

กรณีการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิมหรือตามหลักเกณฑ์นี้ในครั้งต่อไป

๑. ให้ผู้ประสงค์จะขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิม สามารถยื่นคำขอมิหรือเลื่อน
วิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ดังนี้

๑.๑ กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติดิ
มีคุณสมบัติครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอรับการประเมินภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ม
หนังสือแจ้งมตินั้น แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมติดังกล่าวยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่น
คำขอรับการประเมินภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มคุณสมบัติครบ

๑.๒ กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ยื่นคำขอรับการประเมิน
ได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มหนังสือแจ้งมติ

๒. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ หากมีคุณสมบัติครบตาม
หลักเกณฑ์เดิม และตามหลักเกณฑ์นี้ด้วย ให้ยื่นคำขอรับการประเมินได้ตามหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่ง เพียง
หลักเกณฑ์เดียว

กรณีที่ได้ยื่นคำขอรับการประเมินมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิม ก่อนวันที่
หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ แต่การดำเนินการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินตาม
หลักเกณฑ์นี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามหลักเกณฑ์เดิม โดยยื่นต่อเทศบาลเพื่อรายงานสำนักงาน
ก.ท.จ. ทราบ

๓. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน
ตามหลักเกณฑ์เดิมอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตาม
หลักเกณฑ์เดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ

๔. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน
ตามหลักเกณฑ์เดิมตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตาม
หลักเกณฑ์เดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มคุณสมบัติครบ

๕. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับเป็นต้นไป การดำเนินการขอมิหรือ
เลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้

๖. ผู้ที่ได้ยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้วหรือ
มิได้ยื่นคำขอรับการประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ของแนวปฏิบัติการดำเนินการ
ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน แล้วแต่กรณี การดำเนินการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อไป ให้ดำเนินการตาม
หลักเกณฑ์นี้

๗. ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์นี้
ข้อ ๔.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู และข้อ ๔.๓ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
แต่คุณสมบัติตามข้อ ๔.๒ ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ข้อ ๔.๔ การพัฒนา และข้อ ๔.๕ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

/ไม่เป็นไป...

ไม่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้ หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์นี้ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ให้นำไปใช้ในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

๗.๑ มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

(๑) การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ ก.ท. กำหนด และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี รวมกันไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชั่วโมง

(๒) การขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ ก.ท. กำหนด และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลัง เป็นเวลา ๕ ปี รวมกันไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ชั่วโมง

๗.๒ ผ่านการพัฒนาตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนด

๗.๓ มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา ติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา และรับรองข้อมูลดังกล่าว ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒)

๘. ผู้ขอรับการประเมินที่มีคุณสมบัติตามที่หลักเกณฑ์นี้กำหนดไว้ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

(๑) คำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

(๒) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

(๓) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

๘.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

(๑) คำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

(๒) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

(๓) ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ ตามที่ ก.ท. กำหนด

(๔) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

๙. การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีที่ขอ

๙.๑ ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษให้ยื่นคำขอรับการประเมิน พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๘.๑ ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ท.จ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

/๙.๒ ผู้ขอ...

๘.๒ ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๘.๒ ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ สำนักงาน ก.ท.จ. และถึงสำนักงาน ก.ท. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๐. การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ข้อ ๗

๑๐.๒ ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมิน โดยแยกประเมินเป็นรายปีการศึกษา รวม ๕ ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.๓)

๑๐.๓ ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ประเมินมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งไปยังเทศบาล เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๑๑. ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ส่งคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และแบบสรุปผลการประเมินตามข้อ ๑๐.๒ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้เทศบาลเพื่อดำเนินการต่อไป

๑๒. ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เสนอการตัดสินใจ การให้ความเห็นชอบผลการประเมิน การพิจารณาดำเนินการของ ก.ท.จ. การพิจารณาผลงานทางวิชาการ และการแต่งตั้งเพื่อให้เลื่อนวิทยฐานะ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้

๑๓. เมื่อประกาศใช้หลักเกณฑ์นี้แล้ว หากมีผู้ยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้สำนักงาน ก.ท.จ. และสำนักงาน ก.ท. แล้วแต่กรณี จัดทำบัญชีผู้ยื่นขอรับการประเมินดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

๑๔. กรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้เสนอ ก.ท. พิจารณา แล้วแต่กรณี

กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน
สำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานการสอน

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงาน
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เป็นไปตาม
หลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมถึงมีการส่งเสริมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน
ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีการพัฒนาตนเอง
อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ในอันที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง
ดังนั้น ก.ท. จึงได้กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานการ
สอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน

(๑) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาพิเศษ หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/
กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

(๒) ระดับอาชีวศึกษา หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร ในระดับ ปวช. ปวส.
และหรือหลักสูตรระยะสั้น

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและ
พัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุน
การบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และ งานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของ
รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ และเทศบาล

๒. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู ที่จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ต้องมี
ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

๒.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาพิเศษ

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตาราง
๑. ประถมวัย	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ประถมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปประสงค์พิเศษ หรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปประสงค์พิเศษ หรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. การศึกษาพิเศษ	
๔.๑ เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง / สัปดาห์
๔.๒ ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒.๒ ระดับอาชีวศึกษา

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตาราง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	
๑. ปฏิบัติการสอน	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๒๑๖ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๒. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้างาน	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๓. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๔. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยง ซึ่งต้องดูแลนักเรียนที่หอพักของสถานศึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๕. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่บริการงานวิชาชีพ อบรมวิชาชีพผู้ชุมชน ครูนิเทศในระบบทวิภาคี ครูนิเทศการฝึกงาน	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงาน
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

เพื่อให้การประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เป็นไปตาม
หลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมถึงมีการส่งเสริมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน
ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีการพัฒนาตนเองอย่างเป็น
ระบบและต่อเนื่อง ในอันที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง ดังนั้น
ก.ท. จึงได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและระดับคุณภาพสำหรับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานการสอน ตำแหน่งครู เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือ
เลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น จำนวน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ การสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ การจัดการเรียนรู้

๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียน/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล
(IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน

๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑.๕ การวิจัยพัฒนาการเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการอบรม

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเอง

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล อายุ ปี
 คุณวุฒิ ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่
 รับเงินเดือนอันดับ คศ. เงินเดือนขั้น อัตรา บาท
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.)
 อำเภอ จังหวัด

๒. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอน จำนวน วิชา รวม ชั่วโมง/สัปดาห์
 (ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ทำการสอน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ ย้อนหลังไป
 ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน)
- ๒.๑ ปีการศึกษา
 วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
 วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๒.๒ ปีการศึกษา
 วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
 วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๒.๓ ปีการศึกษา
 วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
 วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๒.๔ ปีการศึกษา
 วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
 วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๒.๕ ปีการศึกษา
 วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
 วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. วิทยฐานะที่ขอ

- ☐ วิทยฐานะครูชำนาญการ
- ☐ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- ☐ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

เสนอผลงานทางวิชาการ สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/.....

๑. เรื่อง.....

๒. เรื่อง.....

- ☐ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

เสนอผลงานทางวิชาการ สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/.....

๑. เรื่อง.....

๒. เรื่อง.....

๔. คุณสมบัติของผู้ขอ

สำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ		การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการฯ
๔.๑ การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน		☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติระบุ เหตุผล
☐ ตำแหน่งครู	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่..... จำนวน.....ปี.....เดือน	
☐ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่..... จำนวน.....ปี เดือน	
☐ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... จำนวน.....ปี.....เดือน	
☐ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... จำนวน.....ปี.....เดือน	

สำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ						การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการฯ
๔.๒ จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๕ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ						☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติระบุ เหตุผล.....
ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	ปีที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๓ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๔ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๕ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	
๑) ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน						
๒) งานสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ - ปฏิบัติงานบริหาร วิชาการ งานบริหาร งานบุคคล งานบริหาร งบประมาณ หรือ งานบริหารงานทั่วไป						
- การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC)						
๓) งานตอบสนอง นโยบายและจุดเน้น						
รวม						
๔.๓ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ						☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติระบุ เหตุผล.....
(๑) การถูกลงโทษทางวินัย						
☐ ไม่เคย ☐ เคย สถานโทษ..... คำสั่ง เลขที่...../..... ลงวันที่.....ตั้งแต่วันที่.....						
(๒) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ						
☐ ไม่เคย ☐ เคย สถานโทษ..... คำสั่ง เลขที่...../..... ลงวันที่.....ตั้งแต่วันที่.....						

สำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ						การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการฯ
๔.๔ การพัฒนา ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ						☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติระบุ เหตุผล.....
๑) เข้ารับการพัฒนามตามวิทยฐานะที่ขอ รวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง						
(๑) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....						
หน่วยงานที่จัด จำนวน ชั่วโมง						
(๒) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....						
หน่วยงานที่จัด จำนวน ชั่วโมง						
(๓) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....						
หน่วยงานที่จัด จำนวน ชั่วโมง						
๒) เข้ารับการพัฒนาดตนเองและวิชาชีพ						
(๑) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....						
หน่วยงานที่จัด จำนวน ชั่วโมง						
(๒) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....						
หน่วยงานที่จัด จำนวน ชั่วโมง						
(๓) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....						
หน่วยงานที่จัด จำนวน ชั่วโมง						
๔.๕ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันที่สิ้นสุดปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ						☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติระบุ เหตุผล
ผลการประเมิน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	
ผลงานที่เกิดจาก	☐ ผ่าน	☐ ผ่าน	☐ ผ่าน	☐ ผ่าน	☐ ผ่าน	
การปฏิบัติหน้าที่	☐ ไม่ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้
ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า
☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า
☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
วันที่ เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา
วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง ปลัด.....
วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่งครู (รายปีการศึกษา)
ปีการศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
คุณวุฒิ.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ..... เงินเดือนขั้น.....อัตรา.....บาท
สถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา.....สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.).....
อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอน จำนวน วิชา รวม ชั่วโมง/ปี
(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ทำการสอน ในกรณีที่จัดการเรียนการสอน
เป็นภาคเรียน ให้รายงานเป็นรายภาคเรียน)

ภาคเรียนที่ ๑

วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ ๒

วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

ชั่วโมงสอนตามตารางสอน.....ชั่วโมง
ชั่วโมงงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้.....ชั่วโมง
ชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC).....ชั่วโมง
ชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น.....ชั่วโมง
รวม.....ชั่วโมง

๔. การพัฒนา

๑) เข้ารับการพัฒนาตามวิทยฐานะ.....รวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง
(๑) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....
หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(๒) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(๓) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(c)

๒) เข้ารับการพัฒนาดตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

(๑) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(๒) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(๓) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(g)

๕. ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด)

(ให้นำผลจากการปฏิบัติงานในแต่ละภาคเรียนมาพิจารณาและประเมินว่าตนเองมีผลการปฏิบัติงานในภาพรวม
ทั้งปีการศึกษามีคุณภาพอยู่ในระดับใดตามเกณฑ์ที่ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ก่อนเสนอให้
ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินต่อไป)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน						ระดับ
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						เหตุผล
						
						

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						ระดับ เหตุผล.....
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/ แผนการสอนรายบุคคล/แผนการ จัดประสบการณ์						ระดับ เหตุผล.....
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						ระดับ เหตุผล.....
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน						ระดับ เหตุผล.....
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้						ระดับ เหตุผล.....
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						ระดับ เหตุผล.....

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						ระดับ เหตุผล
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน						ระดับ เหตุผล
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						ระดับ เหตุผล
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสาร ประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา						ระดับ เหตุผล
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง						ระดับ เหตุผล
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						ระดับ เหตุผล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

จุดเด่น

.....
.....
.....

สิ่งที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (๕ ปีการศึกษา)
 ขอมือหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

๑. ข้อมูลผู้ขอ

นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี
 คุณวุฒิ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ. เงินเดือนขั้น.....อัตรา.....บาท
 สถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา.....สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.).....
 อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

คุณสมบัติ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
๒.๒ ชั่วโมงการปฏิบัติงาน (ครู ชนก. และ ครู ชนพ. ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชม./ปี ครู ชช. และครู ชขพ. ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชม./ปี)	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
๒.๓ วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ (ไม่เคยถูกลงโทษวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
๒.๔ การพัฒนาตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด (ต้องผ่านการพัฒนาตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด)	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....

คุณสมบัติ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
๒.๕ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี การศึกษา ในช่วงระยะเวลา ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา

ราย นาย/นาง/นางสาว

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕	
๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน						เกณฑ์การตัดสิน วิทยฐานะครูชำนาญการ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						
๑.๒ การจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/ แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัด ประสบการณ์						
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน						
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้						
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน						
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสาร ประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา						
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
๓.๑ การพัฒนาตนเอง						
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						
สรุปผลการประเมิน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	

แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (๕ ปีการศึกษา)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

១. ឯកសារអ្នកប្រកាស

นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี

คุณวุฒิ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. เงินเดือนขั้น.....อัตรา.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา.....สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.).....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

คุณสมบัติ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
๒.๒ ชั่วโมงการปฏิบัติงาน (ครู ชนก. และ ครู ชนพ. ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชม./ปี ครู ชช. และครู ชขพ. ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชม./ปี)	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
๒.๓ วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ (ไม่เคยถูกลงโทษวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
๒.๔ การพัฒนาตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด (ต้องผ่านการพัฒนาตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด)	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....

คุณสมบัติ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
๒.๕ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี การศึกษา ในช่วงระยะเวลา ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา

ราย นาย/นาง/นางสาว

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕	
๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน						เกณฑ์การตัดสิน วิทยฐานะครูชำนาญการ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						
๑.๒ การจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/ แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัด ประสบการณ์						
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน						
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้						
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน						
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสาร ประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา						
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
๓.๑ การพัฒนาตนเอง						
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						
สรุปผลการประเมิน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล อายุ ปี
คุณวุฒิ ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่
รับเงินเดือนอันดับ คศ. เงินเดือนขั้น อัตรา บาท
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.)
อำเภอ จังหวัด

๒. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอน จำนวน วิชา รวม ชั่วโมง/สัปดาห์
(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ทำการสอน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ ย้อนหลังไป
๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน)
- ๒.๑ ปีการศึกษา.....
วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๒.๒ ปีการศึกษา.....
วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๒.๓ ปีการศึกษา.....
วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๒.๔ ปีการศึกษา.....
วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๒.๕ ปีการศึกษา.....
วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. วิทยาลัยที่ขอ

- ☐ วิทยาลัยนครขอนแก่น
- ☐ วิทยาลัยนครขอนแก่นพิเศษ
- ☐ วิทยาลัยนครเข็วชาญ

เสนอผลงานทางวิชาการ สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/.....

๑. เรื่อง.....

๒. เรื่อง.....

- ☐ วิทยาลัยนครเข็วชาญพิเศษ

เสนอผลงานทางวิชาการ สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/.....

๑. เรื่อง.....

๒. เรื่อง.....

๔. คุณสมบัติของผู้ขอ

สำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ		การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการฯ
๔.๑ การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน		☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติระบุ เหตุผล
☐ ตำแหน่งครู	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่..... จำนวน.....ปี.....เดือน	
☐ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่..... จำนวน.....ปี เดือน	
☐ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... จำนวน.....ปี.....เดือน	
☐ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... จำนวน.....ปี.....เดือน	

สำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ						การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการฯ
๔.๒ จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๕ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ						☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติระบุ เหตุผล.....
ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	ปีที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๓ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๔ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๕ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	
๑) ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน						
๒) งานสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ - ปฏิบัติงานบริหาร วิชาการ งานบริหาร งานบุคคล งานบริหาร งบประมาณ หรือ งานบริหารงานทั่วไป						
- การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC)						
๓) งานตอบสนอง นโยบายและจุดเน้น						
รวม						
๔.๓ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ						☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติระบุ เหตุผล.....
(๑) การถูกลงโทษทางวินัย ☐ ไม่เคย ☐ เคย สถานโทษ..... คำสั่ง เลขที่...../..... ลงวันที่.....ตั้งแต่วันที่.....						
(๒) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ ไม่เคย ☐ เคย สถานโทษ..... คำสั่ง เลขที่...../..... ลงวันที่.....ตั้งแต่วันที่.....						

สำหรับผู้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ						การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการฯ
๔.๔ การพัฒนา ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ						☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติระบุ เหตุผล.....
๑) เข้ารับการพัฒนามตามวิทยฐานะที่ขอ รวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง						
(๑) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....						
หน่วยงานที่จัด จำนวน ชั่วโมง						
(๒) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....						
หน่วยงานที่จัด จำนวน ชั่วโมง						
(๓) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....						
หน่วยงานที่จัด จำนวน ชั่วโมง						
๒) เข้ารับการพัฒนาดตนเองและวิชาชีพ						
(๑) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....						
หน่วยงานที่จัด จำนวน ชั่วโมง						
(๒) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....						
หน่วยงานที่จัด จำนวน ชั่วโมง						
(๓) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....						
หน่วยงานที่จัด จำนวน ชั่วโมง						
๔.๕ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่						☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติระบุ เหตุผล
ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันที่สิ้นสุดปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ						
ผลการประเมิน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	
						
ผลงานที่เกิดจาก	☐ ผ่าน	☐ ผ่าน	☐ ผ่าน	☐ ผ่าน	☐ ผ่าน	
การปฏิบัติหน้าที่	☐ ไม่ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้
ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า
☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า
☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
วันที่ เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด.....

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่งครู (รายปีการศึกษา)
ปีการศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
คุณวุฒิ.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.....เงินเดือนขั้น.....อัตรา.....บาท
สถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา.....สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.).....
อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอน จำนวน วิชา รวม ชั่วโมง/ปี
(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ทำการสอน ในกรณีที่จัดการเรียนการสอน
เป็นภาคเรียน ให้รายงานเป็นรายภาคเรียน)

ภาคเรียนที่ ๑

วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ ๒

วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

ชั่วโมงสอนตามตารางสอน.....ชั่วโมง
ชั่วโมงงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้.....ชั่วโมง
ชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC).....ชั่วโมง
ชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น.....ชั่วโมง
รวม.....ชั่วโมง

๔. การพัฒนา

๑) เข้ารับการพัฒนาตามวิทยฐานะ.....รวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง
(๑) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....
หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(๒) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....
 หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(๓) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....
 หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(๔).....

๒) เข้ารับการพัฒนิตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

(๑) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....
 หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(๒) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....
 หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(๓) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....
 หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(๔).....

๕. ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด)

(ให้นำผลจากการปฏิบัติงานในแต่ละภาคเรียนมาพิจารณาและประเมินว่าตนเองมีผลการปฏิบัติงานในภาพรวม
 ทั้งปีการศึกษามีคุณภาพอยู่ในระดับใดตามเกณฑ์ที่ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ก่อนเสนอให้
 ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินต่อไป)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						ระดับ เหตุผล

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						ระดับ เหตุผล.....
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/ แผนการสอนรายบุคคล/แผนการ จัดประสบการณ์						ระดับ เหตุผล.....
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						ระดับ เหตุผล.....
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน						ระดับ เหตุผล.....
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้						ระดับ เหตุผล.....
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						ระดับ เหตุผล.....

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						ระดับ เหตุผล
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน						ระดับ เหตุผล
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						ระดับ เหตุผล
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสาร ประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา						ระดับ เหตุผล
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง						ระดับ เหตุผล
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						ระดับ เหตุผล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

- ตรวจสอบแล้วเห็นว่า
- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
 - ☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

จุดเด่น
.....
.....
.....

สิ่งที่ควรพัฒนา
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

แบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่.....วิทยฐานะ

- ☐ ไม่มีวิทยฐานะ
- ☐ ครูชำนาญการ
- ☐ ครูชำนาญการพิเศษ
- ☐ ครูเชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น.....อัตรา.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.).....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คำชี้แจง วิธีการประเมินแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วย
- ๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูบันทึกระดับคุณภาพที่ได้ในตารางสรุปผลการประเมินกรณีตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ ๑ หรือมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามระดับคุณภาพ ไม่ให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนั้น

ตารางสรุปผลการประเมิน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.ด้านการจัดการเรียนการสอน						<u>เกณฑ์การตัดสิน</u> วิทยฐานะครูชำนาญการ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ แต่ละด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						
๑.๒ การจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์						
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน						
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้						
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน						
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา						
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
๓.๑ การพัฒนาตนเอง						
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีการประเมิน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ การจัดการเรียนรู้

๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน

๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเอง

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำแนกตามระดับคุณภาพ
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ						
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อจัดทำคำอธิบาย รายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๑ ด้านการจัด การเรียนการสอน ๑.๑ การสร้างและ หรือพัฒนาหลักสูตร	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัด และหรือผลการ เรียนรู้ และนำไปจัดทำ รายวิชา และหน่วยการ เรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการ เรียนรู้	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้และนำไป จัดทำรายวิชา และหน่วย การเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการ เรียนรู้	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไป จัดทำรายวิชา และหน่วย การเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการ เรียนรู้	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือผล การเรียนรู้และนำไปจัดทำ รายวิชา และหน่วยการ เรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการ เรียนรู้	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือผล การเรียนรู้ และนำไปจัดทำ รายวิชา และหน่วยการ เรียนรู้ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการ เรียนรู้	๑) หลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้/รายวิชาที่สอน ๒) หน่วยการเรียนรู้ของ รายวิชาที่สอน ๓) หลักฐานการประเมินผล การใช้หลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้/รายวิชาที่สอน ๔) วุฒิบัตร เกียรติบัตร โล่ คำสั่ง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๒. ร่วมพัฒนาหลักสูตร รายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีส่วนร่วมในการ ประเมินผล การใช้หลักสูตร	๒. พัฒนาหลักสูตร รายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุง ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๒. ปรับประยุกต์หลักสูตร รายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตรมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านหลักสูตร	๒. ปรับประยุกต์หลักสูตร รายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ประเมินผลการใช้ หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตรมา ปรับปรุงพัฒนาให้มี คุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยงที่ดี และหรือ เป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร	๒. ปรับประยุกต์หลักสูตร รายวิชา และหน่วยการ เรียนรู้ และสร้างองค์ ความรู้ใหม่ ให้สอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ประเมินผลการใช้ หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตรมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้าน หลักสูตร	

๑.๒ การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล						
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่นและเหมาะสมกับผู้เรียน	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่นและเหมาะสมกับผู้เรียน	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน	๑) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ๒) หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ ๓) คำสั่ง และร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษา ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๓. ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้	๓. ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ และนำ ผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๓. ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ และนำ ผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นพี่เลี้ยง หรือร่วม ปรึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการออกแบบหน่วย การเรียนรู้	๓. ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ และนำ ผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือ เป็นที่ปรึกษา ด้านการ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้	๓. ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ และนำ ผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็น ผู้นำ เป็นพี่เลี้ยงและเป็น ที่ปรึกษา ด้านการ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้	

๑.๒.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนตามหน่วยการเรียนรู้ เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หมายถึง การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของแต่ละบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสหวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล ตลอดจนกำหนดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคลอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IIP) หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟู เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟูไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านกิจกรรมการเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล(IIP)/แผนการจัดประสบการณ์	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบ	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบ	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบ	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบ	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบ	๑) หลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียน ๒) แผนการจัดการเรียนรู้ ๓) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษา ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	ครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน ๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	ครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน ๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	ครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน ๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์อย่างหลากหลายสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน ๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์อย่างหลากหลายสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน ๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำแนะนำด้าน การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้	๕. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือ เป็นที่ปรึกษาด้านการ จัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้	๕. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้าน การจัดทำแผนการจัด การเรียนรู้	

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แยบยล โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ที่เน้นการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และ สอด คล้อง กับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ที่เน้นการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตาม และประเมินผลตาม แผนการจัดการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ที่เน้นการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และ สอด คล้อง กับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นการปฏิบัติมี ความหลากหลาย ใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือ ผลการเรียนรู้ จุดประสงค์ การเรียนรู้และสอดคล้อง กับธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และ สอด คล้อง กับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ๒) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ ๓) หลักฐานหรือร่องรอย การประเมินผลการใช้กลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้ ๔) คำสั่ง และร่องรอย การเป็น พี่เลี้ยง และให้คำแนะนำ ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
		๒. ประเมินผลการใช้ กลยุทธ์ในการจัดการ เรียนรู้และนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงให้ มีคุณภาพสูงขึ้น	๒. ประเมินผลการใช้ กลยุทธ์ในการจัดการ เรียนรู้และนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงให้ มีคุณภาพสูงขึ้น ๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา	๒. ประเมินผลการใช้ กลยุทธ์ในการจัดการ เรียนรู้และนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงให้ มีคุณภาพสูงขึ้น ๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา ๔. กลยุทธ์การจัดการ เรียนรู้สามารถนำไป ใช้ได้สถานศึกษาที่มี บริบทใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๒. ประเมินผลการใช้ กลยุทธ์ในการจัดการ เรียนรู้และนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงให้มี คุณภาพสูงขึ้น ๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา ๔. กลยุทธ์การจัดการ เรียนรู้สามารถนำไป ใช้ได้สถานศึกษาที่มี บริบทใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้ นำ	

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

๑.๓ การสร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การเลือก การคัดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๓ การสร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	เลือกใช้หรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. คัดสรรและหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ นำไปใช้ในการ จัดการเรียนรู้ เหมาะสม กับผู้เรียน สอดคล้องกับ เนื้อหาสาระมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือ ผลการเรียนรู้ และ จุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ นำไปใช้ในการ จัดการเรียนรู้ เหมาะสม กับผู้เรียน สอดคล้องกับ เนื้อหาสาระ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือ ผลการเรียนรู้ และ จุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และ แหล่งเรียนรู้ และนำผล การประเมินไปปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๑. สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ นำไปใช้ในการ จัดการเรียนรู้ เหมาะสม กับผู้เรียน สอดคล้องกับ เนื้อหาสาระ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือ ผลการเรียนรู้ และ จุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และ แหล่งเรียนรู้ และนำผล การประเมินไปปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๑. สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ นำไปใช้ในการ จัดการเรียนรู้ เหมาะสม กับผู้เรียน สอดคล้องกับ เนื้อหาสาระมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือ ผลการเรียนรู้ และ จุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และ แหล่งเรียนรู้ และนำผล การประเมินไปปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๑) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ ๒) หลักฐาน ร่องรอย การประเมินผลและหรือ ปรับปรุงสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๓) หลักฐาน ร่องรอย การนำ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ใน สถานศึกษาที่มี บ ริบ ท โกลั เคียง ๔) หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมเกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			๓. สามารถนำเสนอ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษาที่มี บริบทใกล้เคียง	๓. สามารถนำเสนอ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษาที่มี บริบทใกล้เคียง ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี	๓. สามารถนำเสนอ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษาที่มี บริบทใกล้เคียง ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ	

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและพัฒนาการของผู้เรียน ที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๑. เลือกใช้และหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. คัดสรรและหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ๒) หลักฐาน ร่องรอย ที่แสดงถึงการวิเคราะห์ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ เพื่อวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๓) เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การให้คะแนน ๔) ภาระงาน/ชิ้นงาน ของผู้เรียน ๕) คำสั่งและร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยง และให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล
	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕	
		๓. มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล	๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
			๔. ให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล	๔. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล	๔. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล	

๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	๑. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้	๑. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้	๑. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผลการวิจัยไปใช้	๑. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผลการวิจัยไปใช้	๑) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้หรือองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้กระบวนการวิจัย หรือการดำเนินการวิจัย ๒) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำหรือการให้คำแนะนำ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
				๓. ให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	๓. เป็นผู้นำและให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อม จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ อย่างมีความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา อบรมบ่มนิสัย ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาดตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัยและมีความสุข

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน	๑. จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียน มีความปลอดภัยและมีความสุข ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดมี ทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดมี ทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดมี ทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๑. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดมี ทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๑. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดมี ทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๔. เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ	๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๔. เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพเกิดแรงบันดาลใจ	๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๔. เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพเกิดแรงบันดาลใจ ๕. เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน หมายถึง การดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน จัดทำโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
				๔. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๔. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้านที่ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนประจำชั้นหรือประจำวิชาที่รับผิดชอบ						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน ๓. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน ๓. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน ๓. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับ สถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและการกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความ ต้องการจำเป็นหรือตาม แผน กล ยุ ท ธ์ ข อ ง หน่วยงานการศึกษาหรือ ส่วนราชการต้นสังกัด	๑. จัดทำแผนพัฒนา ตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาดตนเองตามแผน	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงานความ ต้องการจำเป็นหรือ ตามแผนกลยุทธ์ของ หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาดตนเองตามแผน	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงานความ ต้องการจำเป็นหรือ ตามแผนกลยุทธ์ของ หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาดตนเองตามแผน	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงานความ ต้องการจำเป็นหรือตาม แผน กล ยุ ท ธ์ ข อ ง หน่วยงานการศึกษา หรือ ส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาดตนเองตามแผน	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			๓. นำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน	๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน ๔. สร้างองค์ความรู้ ใหม่ที่ได้จากการพัฒนา ตนเอง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน ๔. สร้างองค์ความรู้ ใหม่ที่ได้จากการพัฒนา ตนเอง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและการกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. สร้างนวัตกรรม ที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			๔. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๔. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๕. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา ๖. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ ๗. เป็นแบบอย่างที่ดี	๔. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๕. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา ๖. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวงวิชาชีพ ๗. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	

การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ซึ่งยังมิได้มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการเกี่ยวกับ
ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้มีผลบังคับใช้ ให้ประเมินด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๑ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๑ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปีหรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๒ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๒ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๒ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปีหรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๓ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๓ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๓ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปีหรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๔ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๔ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๔ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปีหรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๕ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๕ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๕ ครั้งต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น ๑) ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ๒) วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ ๓) หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ ๔) เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา ๕) ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๖) เอกสาร หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๒ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๒ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๓ เรื่องต่อปีและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๓ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๔ เรื่องต่อปีและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๔ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๕ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๕ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๖ เรื่องต่อปีและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๖ เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น ๑) เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) ๒) บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) จัดทำขึ้นในการจัดการเรียนรู้ ๓) เอกสาร หลักฐานอื่นๆเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว

เห็นว่า.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว

เห็นว่า.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ระดับการศึกษาพิเศษ

ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่.....วิทยฐานะ

☐ ไม่มีวิทยฐานะ

☐ ครูชำนาญการ

☐ ครูชำนาญการพิเศษ

☐ ครูเชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น.....อัตรา.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.).....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คำชี้แจง วิธีการประเมินแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วย
๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูบันทึกระดับคุณภาพที่ได้ในตารางสรุปผลการประเมิน
กรณีตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ ๑ หรือมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามระดับคุณภาพ ไม่ให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนั้น

ตารางสรุปผลการประเมิน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.ด้านการจัดการเรียนการสอน						เกณฑ์การตัดสิน วิทยฐานะครูชำนาญการ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ แต่ละด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						
๑.๒ การจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์						
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน						
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้						
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน						
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา						
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
๓.๑ การพัฒนาตนเอง						
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						

ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู
ระดับการศึกษาพิเศษ

มีการประเมิน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ การจัดการเรียนรู้

๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน

๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑.๕ การวิจัยพัฒนาการเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเอง

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำแนกตามระดับคุณภาพ

ระดับการศึกษาพิเศษ

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสม เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ						
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด เพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้และนำไป จัดทำรายวิชาและ หน่วยการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไป จัดทำรายวิชาและ หน่วยการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไป จัดทำรายวิชา และ หน่วยการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไป จัดทำรายวิชา และ หน่วยการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไป จัดทำรายวิชา และ หน่วยการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้	๑) หลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้/รายวิชาที่สอน ๒) หน่วยการเรียนรู้ของ รายวิชาที่สอน ๓) หลักฐานการประเมินผล การใช้หลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้/รายวิชาที่สอน ๔) วุฒิบัตร เกียรติบัตร โล่ คำสั่งหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๒. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตร	๒. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตรและนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๒. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักสูตร	๒. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร	๒. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร	

๑.๒ การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล						
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีกิจกรรมเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งการเรียนรู้ และการวัด และประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบ หน่วยการเรียนรู้	๑. ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสม กับผู้เรียน	๑. ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน	๑. ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน	๑. ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน	๑. ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน	๑) หน่วยการเรียนรู้ ของรายวิชาที่สอน ๒) หลักฐานการ ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ ๓) คำสั่งและร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยง และให้ คำปรึกษา ๔) หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๓. ประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้	๓. ประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๓. ประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นพี่เลี้ยงหรือ ร่วมปรึกษาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้	๓. ประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือ เป็นที่ปรึกษา ด้านการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้	๓. ประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษา ด้านการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้	

๑.๒.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หมายถึง การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของแต่ละบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสหวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล ตลอดจนกำหนดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคลอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IIP) หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟู เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟูไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ เป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)

จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านกิจกรรมการเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๒ จัดทำแผนจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/ แผนการจัดประสบการณ์	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	๑) หลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียน ๒) แผนการจัดการเรียนรู้ ๓) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) ๔) แผนการสอนรายบุคคล (IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	สอดคล้องกับการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติ ของผู้เรียน และบริบท ของสถานศึกษา และ ท้องถิ่น ที่มีองค์ประกอบ ครบถ้วน ตามรูปแบบ ที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง	สอดคล้องกับการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติ ของผู้เรียน และบริบท ของสถานศึกษา และ ท้องถิ่น ที่มีองค์ประกอบ ครบถ้วน ตามรูปแบบ ที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง	สอดคล้องกับการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติ ของผู้เรียน และบริบท ของสถานศึกษา และ ท้องถิ่น ที่มีองค์ประกอบ ครบถ้วน ตามรูปแบบ ที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง	สอดคล้องกับการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติ ของผู้เรียน และบริบท ของสถานศึกษา และ ท้องถิ่น ที่มีองค์ประกอบ ครบถ้วน ตามรูปแบบ ที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง	สอดคล้องกับการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติ ของผู้เรียน และบริบท ของสถานศึกษา และ ท้องถิ่น ที่มีองค์ประกอบ ครบถ้วน ตามรูปแบบ ที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง	๕) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษา ๖) หลักฐาน และร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง
	๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาระการเรียนรู้ และผู้เรียน	๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาระการเรียนรู้ และผู้เรียน	๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สร้างสรรค์ สอดคล้อง กับธรรมชาติของสาระ การเรียนรู้และผู้เรียน	๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สร้างสรรค์ สอดคล้อง กับธรรมชาติของสาระ การเรียนรู้และผู้เรียน อย่างหลากหลาย	๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สร้างสรรค์ สอดคล้อง กับธรรมชาติของสาระ การเรียนรู้และผู้เรียน อย่างหลากหลาย	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ๑	ระดับ๒	ระดับ๓	ระดับ๔	ระดับ๕	
	๔. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์ การเรียนรู้	๔. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลมาพัฒนา แผนการจัดการเรียนรู้	๔. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลมาปรับปรุง แผนการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๔. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลมาปรับปรุง แผนการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๔. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลมาปรับปรุง แผนการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
			๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำแนะนำ ด้านการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้ หรือแผน การจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล (IEP)/แผนการสอน รายบุคคล (IIP) หรือแผน การจัดประสบการณ์	๕. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็น ที่ปรึกษาด้านการจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP)/ แผนการสอนรายบุคคล (IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	๕. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้านการ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP)/แผน การสอนรายบุคคล (IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แยกย่อยโดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ๒) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ ๓) หลักฐานหรือร่องรอยการประเมินผล การใช้กลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้ ๔) คำสั่ง และร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยงและให้คำแนะนำ ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
		๒. ประเมินผลการใช้ กลยุทธ์ในการจัดการ เรียนรู้ และนำผล การประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพ สูงขึ้น	๒. ประเมินผลการใช้ กลยุทธ์ในการจัดการ เรียนรู้ และนำผล การประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพ สูงขึ้น ๓. นิเทศการจัดการ เรียนรู้ในสถานศึกษา	๒. ประเมินผลการใช้ กลยุทธ์ในการจัดการ เรียนรู้ และนำผล การประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพ สูงขึ้น ๔. กลยุทธ์การจัดการ เรียนรู้สามารถนำไปใช้ ได้ในสถานศึกษาที่มี บริบทใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๒. ประเมินผลการใช้ กลยุทธ์ในการจัดการ เรียนรู้ และนำผล การประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพ สูงขึ้น ๓. นิเทศการจัดการ เรียนรู้ในสถานศึกษา ๔. กลยุทธ์การจัดการ เรียนรู้สามารถนำไปใช้ ได้ในสถานศึกษาที่มี บริบทใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๔ คุณภาพ ผู้เรียน	จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	หลักฐานแสดงผล การเรียนรู้ของนักเรียน รายวิชา/กลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่ขอรับ การประเมิน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			๓. สามารถนำสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง	๓. สามารถนำสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี	๓. สามารถนำสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง ๔. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้า และพัฒนาการของผู้เรียน ที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๔ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้	๑. เลือกใช้และหรือพัฒนาเครื่องมือวัด ประเมินผล ที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์ การเรียนรู้	๑. คัดสรรและหรือพัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผล ที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์ การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์ การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์ การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์ การเรียนรู้	๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ๒) หลักฐาน ร่องรอย ที่แสดงถึงการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ เพื่อวัดและประเมินผล การเรียนรู้ ๓) เครื่องมือที่ใช้ในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การให้คะแนน ๔) ภาระงาน/ชิ้นงาน ของผู้เรียน ๕) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยงและให้ คำแนะนำด้านการวัด และประเมินผล
	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	
		๓. มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล	๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้และนำผล	๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้และนำผล	๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้และนำผล	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕	
			การประเมินคุณภาพ ของเครื่องมือวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ ไปปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. ให้คำแนะนำด้าน การวัดและประเมินผล	การประเมินคุณภาพ ของเครื่องมือวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ ไปปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และให้ คำปรึกษาด้านการวัด และประเมินผล	การประเมินคุณภาพ ของเครื่องมือวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ ไปปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษาด้าน การวัดและประเมินผล	

๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	๑. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้	๑. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้	๑. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผลการวิจัยไปใช้	๑. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผลการวิจัยไปใช้	๑) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้หรือองค์ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัยหรือการดำเนินการวิจัย ๒) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำหรือการให้คำแนะนำ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
				๓. ให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัย และหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	๓. เป็นผู้นำและให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ อย่างมีความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง						
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่เรียนรู้ ใฝ่ศึกษา อบรมบ่มนิสัย ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขสร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาดตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัยและมีความสุข						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๒ ด้าน การบริหารจัดการ ชั้นเรียน ๒.๑ การบริหารจัดการ ชั้นเรียน	๑. จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ เพื่อให้ ผู้เรียนมีความสุข และมีความสุข	๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วม ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ มีความ ปลอดภัย และมีความสุข	๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วม อย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ มีความ ปลอดภัย และมีความสุข	๑. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ มีความ ปลอดภัย และมีความสุข	๑. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ มีความ ปลอดภัย และมีความสุข	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การบริหาร จัดการชั้นเรียน
	๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิต และทักษะ การทำงาน	๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิต และทักษะ การทำงาน	๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิต และทักษะ การทำงาน	๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิต และทักษะ การทำงาน	๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิต และทักษะ การทำงาน	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจ ในการพัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ	๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจ ในการพัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ	๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจ ในการพัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี ด้านการบริหารจัดการ ชั้นเรียน	

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน หมายถึง การดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน จัดทำโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำ และใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	เพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
				๔. นำไปประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษาที่มีบริบท ใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๕. นำไปประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษาที่มีบริบท ใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้านที่ผ่านการวิเคราะห์สังเคราะห์อย่างเป็นระบบมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนประจำชั้นหรือประจำวิชาที่รับผิดชอบ						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน ๓. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน ๓. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน ๓. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	แฟ้มเอกสารหลักฐาน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ						
๓.๑ การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง	จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาตนเองตามแผน	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาตนเองตามแผน	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาตนเองตามแผน	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาตนเองตามแผน	แฟ้มเอกสารหลักฐานการพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จาก การพัฒนาตนเอง มาพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน	๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จาก การพัฒนาตนเอง มาพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน ๔. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเอง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จาก การพัฒนาตนเอง มาพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน ๔. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเอง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการมีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาท ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจ ร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพ มาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	แฟ้มเอกสารหลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			๔. สร้างนวัตกรรม ที่ได้จากการเข้าร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ	๔. สร้างเครือข่าย ชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ ๕. สร้างวัฒนธรรม ทางการเรียนรู้ ในสถานศึกษา ๖. เป็นผู้นำ การเปลี่ยนแปลง ที่ส่งผลต่อเพื่อนร่วม วิชาชีพ ๗. เป็นแบบอย่างที่ดี	๔. สร้างเครือข่าย ชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ ๕. สร้างวัฒนธรรม ทางการเรียนรู้ ในสถานศึกษา ๖. เป็นผู้นำ การเปลี่ยนแปลง ที่ส่งผลต่อวงวิชาชีพ ๗. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ซึ่งยังไม่ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการเกี่ยวกับชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้มีผลบังคับใช้ ให้ประเมินด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๑ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๑ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๒ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจาก สื่อ/วิธีการอื่นๆ ๒ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๒ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๓ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๓ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๓ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๔ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๔ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๔ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๕ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๕ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๕ ครั้งต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น ๑) ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการ ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ๒) วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ ๓) หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ ๔) เอกสารทางวิชาการ ที่ศึกษา ๕) ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๖) เอกสารหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๒ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๒ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๓ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๓ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๔ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหามาการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๔ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๕ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหามาการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๕ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๖ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหามาการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๖ เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น ๑) เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/การศึกษา ฯลฯ) ๒) บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/ บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) จัดทำขึ้นในการจัดการเรียนรู้ ๓) เอกสาร หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว

เห็นว่า.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว

เห็นว่า.....

.....

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๐



สำนักงาน ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างด้วยวิธีการรับโอนและการคัดเลือกเพื่อรับโอน

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยปรากฏข้อหาหรือกรณีพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่สมัครใจโอนลดตำแหน่ง หากยังคงดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับเดิม และมีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งและระดับเดิม จะสามารถดำเนินการได้ด้วยวิธีการใด

สำนักงาน ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.อบต. ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแล้วจึงมีมติให้กำหนดแนวทางการพิจารณากรณีพนักงานส่วนตำบลที่สมัครใจโอนลดตำแหน่ง และดำเนินการอย่างถูกต้องแล้ว หากยังคงดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับเดิม เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง โอนลดไปดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง หรือผู้อำนวยการกอง ระดับต้น โอนลดไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น หากยังคงดำรงตำแหน่งในสายงานระดับเดิมและมีความประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่งและระดับเดิม ในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง หรือผู้อำนวยการกอง ระดับต้น แล้วแต่กรณี ก็อาจดำเนินการด้วยวิธีการรับโอน โดยมีต้องดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นอีกแต่อย่างใด เนื่องจากยังคงดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับเดิม แต่หากไปดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับที่ต่ำกว่าเดิมแล้ว จะต้องดำเนินการด้วยวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นเท่านั้น เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง โอนลดไปดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น แล้วมีความประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง จะต้องดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจร ชรีชนนัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๘

สำนักงาน ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างของ ก.อบต.จังหวัด

เรียน ประธาน ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยมีข้อหารือเกี่ยวกับกรณีการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจและได้ผู้มาดำรงตำแหน่ง โดยเสนอ ก.อบต.จังหวัด ภายในกำหนดระยะเวลาตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ ก.อบต.จังหวัด ยังไม่ได้พิจารณาอนุมัติ ทำให้ระยะเวลาเกินกำหนด จึงมีข้อหารือว่า ก.อบต.จังหวัด จะพิจารณาให้ความเห็นชอบในกรณีดังกล่าวได้หรือไม่

สำนักงาน ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาและมีมติ ดังนี้

๑. เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่าองค์การบริหารส่วนตำบลได้บุคคลที่โอนหรือรับโอนภายในกำหนดระยะเวลาแล้ว และได้เสนอเรื่องเข้า ก.อบต.จังหวัด ซึ่งเป็นขั้นตอนภายในตามที่กฎหมายกำหนด แม้ว่า ก.อบต.จังหวัด จะดำเนินการพิจารณาภายหลังระยะเวลากำหนด ก็ไม่เป็นผลให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียไปหรือมีข้อขัดแย้งกฎหมาย เนื่องจากมิได้ผิดขั้นตอนกระบวนการและวิธีการ อันเป็นสาระสำคัญประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการภายในระยะเวลากำหนด ก.อบต.จังหวัด จึงสามารถดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนหรือรับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหารดังกล่าวได้

๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างของ ก.อบต.จังหวัด ว่าเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้สรรหาและได้ผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยเสนอ ก.อบต.จังหวัด ภายในกำหนดระยะเวลาแล้ว ให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาอนุมัติภายในการประชุมครั้งแรกหลังจากได้รับเรื่อง โดยหาก ก.อบต.จังหวัด ไม่สามารถพิจารณาในการประชุมครั้งแรกได้ ให้รายงาน ก.อบต. ทราบ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในการประชุมครั้งถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจจร ศรีชวโนทัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗